
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">E-ME-F-14</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 01-06-2023 V-5 </div> </div>	
--	--------------------------------	--	---	--

REUNIÓN INTERNA DE EQUIPO PARA LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA HERRAMIENTA DISEÑADA PARA EL PROGRAMA COLOMBIA SOLAR

Fecha: 28 de abril de 2026

Hora: 3:20 p.m. – 4:09 p.m.

Modalidad: Reunión virtual

ASISTENTES

- Paula Andrea Martínez Parra- Contratista DEE.
- Nolmy Emith Fajardo Benítez- Contratista DEE.
- Ana María Monsalve Mendoza- Contratista DEE.
- Olga Lucía Llanos Orozco - Contratista DEE.



OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar y validar técnicamente la propuesta metodológica e instrumental para el seguimiento semanal y mensual del Programa Colombia Solar, incluyendo la definición preliminar de frentes de trabajo, responsables, productos objeto de seguimiento, indicadores, periodicidades, mecanismos de trazabilidad y esquema operativo de reporte.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se socializó la propuesta metodológica para el seguimiento del Programa Colombia Solar solicitado por la doctora Paula Andrea Martínez Parra, tomando como base la reorganización funcional previamente definida por la coordinadora del programa. En este espacio se presentó la estructura de la herramienta de seguimiento, que incluye: frentes de trabajo, actividades, subactividades, responsables operativos, responsables del reporte, productos, nombre del indicador, indicadores, fórmula de los indicadores, unidad de medida y periodicidad de seguimiento. Asimismo, se explicó que el esquema fue diseñado para operar mediante reuniones semanales con cada líder responsable del reporte.

En el desarrollo de la sesión se informó que el propósito del seguimiento no debe limitarse a un ejercicio operativo de control, sino convertirse en una herramienta que permita generar alertas tempranas, identificar retrasos, fortalecer la toma de decisiones y mejorar la articulación entre los diferentes frentes de trabajo. En este sentido, se discutió la necesidad de que el seguimiento agregue valor a la gestión del programa mediante la definición clara de productos, tiempos de entrega, responsables y

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </div>
		01-06-2023	V-5



flujos de información, evitando reprocesos y solicitudes informales de información de avance que dificulten la consolidación de reportes ejecutivos y técnicos.

Durante la reunión, se identificaron como reportes recurrentes del MME: el reporte mensual de la PIP, el seguimiento al PAI y los acuerdos de gestión, así como múltiples requerimientos a demanda provenientes del Viceministerio, la Dirección de Energía, el DNP, la CREG y demás entidades, por lo anterior, se determinó que se incluyera una actividad de reporte de información mensual para todos los frentes de trabajo de forma tal que se cuente con los insumos necesarios para dar cumplimiento a la elaboración de los informes mencionados. De igual manera, se evidenció la necesidad de estructurar líneas claras de entrega de insumos por parte de cada frente de trabajo. Se planteó que el esquema debe definir qué información debe reportarse, quién debe entregarla, en qué formato, en qué fecha y bajo qué producto específico debe cargarse la evidencia correspondiente. Lo anterior con el fin de evitar dispersión documental, mejorar la organización de la información y facilitar la consolidación de informes técnicos y ejecutivos para la coordinación del programa y la alta dirección.

Con relación al componente jurídico y de atención de comunicaciones oficiales, se revisaron las actividades asociadas a derechos de petición, asignación de flujos en ARGO, proyección de respuestas y cierre de comunicaciones. Durante la reunión se indicó que actualmente existe una matriz de seguimiento administrada por el equipo jurídico, así como reportes descargables desde la plataforma ARGO, los cuales, permitirán realizar seguimiento semanal al número de comunicaciones asignadas, respuestas emitidas dentro de los tiempos establecidos y cierres efectivos de las comunicaciones.

En el componente regulatorio y normativo se discutió la necesidad de articulación técnica y jurídica para avanzar en la construcción de instrumentos regulatorios, esquemas de comercialización y mesas de trabajo con entidades externas. Durante el análisis se concluyó que el seguimiento de este frente debe dividirse entre un componente interno, asociado a avances técnicos y jurídicos desarrollados semanalmente por el equipo del programa, y un componente externo relacionado con mesas y articulaciones institucionales con entidades como la CREG, el DNP y el Ministerio de Hacienda, cuyo seguimiento podría manejarse con periodicidad mensual dadas las dinámicas interinstitucionales y los tiempos de respuesta externos.

Asimismo, se revisaron los componentes técnicos relacionados con el seguimiento a la ejecución de FENOGE y GECELCA, la implementación de soluciones fotovoltaicas y la articulación con PMO y Viceministerio. Se indicó que estos frentes requieren un monitoreo semanal debido a que permanentemente se solicitan avances ejecutivos y técnicos sobre implementación, regulación y estado de ejecución de actividades. En este contexto, se resaltó la importancia de consolidar reuniones técnicas, mesas de trabajo y avances de implementación dentro del esquema de seguimiento para facilitar la generación de reportes ejecutivos semanales.

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5	
--	--------------------------------	--	--	--

En materia del frente financiero, se revisaron las actividades relacionadas con reestructuración de vigencias futuras, definición de supuestos de costos, estudios de mercado y seguimiento al proyecto de inversión. Se acordó que estos componentes deben contar con seguimiento permanente debido a su impacto sobre la planeación presupuestal y financiera del programa. Asimismo, se reiteró la necesidad de mantener trazabilidad sobre ajustes financieros, requerimientos técnicos y articulaciones necesarias para soportar decisiones estratégicas relacionadas con el proyecto de inversión. Adicionalmente, se abordó el componente de gestión de datos y selección muestral, identificándolo como un insumo transversal fundamental para la elaboración de reportes, análisis territoriales, cruces de información y generación de soportes técnicos para la toma de decisiones. En este punto se indicó que el equipo encargado de datos deberá reportar semanalmente los avances relacionados con consolidación de bases de datos, cruces de información y generación de insumos técnicos requeridos por las diferentes áreas del programa.

Finalmente, se informó que las reuniones de seguimiento serán programadas de forma semanal o mensual en el calendario de Teams y que las evidencias que soportan la ejecución serán cargadas en una estructura de OneDrive o SharePoint para contar con la documentación correspondiente. Se acordó que posteriormente se realizarán reuniones con los líderes designados para el reporte con el fin de que conozcan las actividades, los productos, los indicadores y las fórmulas de cálculo que serán objeto de seguimiento del Programa Colombia Solar. A continuación, se presenta la estructura de la matriz propuesta para el seguimiento de las actividades de todos los frentes de trabajo de Colombia Solar:

N°	FRENTE DE COLOMBIA SOLAR	ACTIVIDADES	RESPONSABLES OPERATIVOS	LÍDER RESPONSABLE DEL REPORTE	PRODUCTOS	FÓRMULA DEL INDICADOR	PERIODICIDAD
1	ADMINISTRATIVO	Revisar los informes de actividades de prestación de servicios profesionales que hacen parte del equipo de Colombia Solar	Gabriel Andrés Bonilla Ana María Monsalve Luz Karina Bayona Catherine Fernández Maira Zilena Tunjano	Maira Zilena Tunjano Velásquez	Matriz de control del proceso de trámite de los informes de actividades desde la presentación hasta su aprobación.	(Número de informes de actividades aprobados oportunamente por la Coordinación / Número total de informes planeados para aprobación) × 100	Mensual

%AVANCE ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	ESTADO	VENCIDOS	% AVANCE SUBACTIVIDADES EJECUTADO	% AVANCE SUBACTIVIDADES PDTE POR EJECUTAR
0,00%	2/01/2026	30/04/2026	118 días	No iniciado	VERDADERO	0,00%	100,00%

La herramienta y los componentes de la matriz son aprobados durante la sesión y podrán ser presentados a los líderes designados para reportar la ejecución de las actividades y avances de Colombia Solar.

Elaboró acta: Olga Lucía Llanos Orozco – Contratista Dirección de Energía Eléctrica.
Ana María Monsalve Medina - Contratista Dirección de Energía Eléctrica.